



## PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY MŠ Bělá

### IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název: Mateřská škola Bělá

Sídlo: Saská 259/40405 02 Děčín VIII (od 2. 9. 2024 do odvolání přechodné sídlo  
Rakovnická 306, 405 02 Děčín 2)

Je odloučeným pracovištěm: Základní škola a mateřská škola Vojanova Sídlo: Vojanova  
178/12, 405 02, Děčín VIII

Identifikační číslo organizace: 72743972

Příspěvková organizace

Telefon: 412 528 865

Mobilní telefon: +420 775 868 558

E-mail: [msbela@zsvojanova.cz](mailto:msbela@zsvojanova.cz)

Internetové stránky: <http://zsvojanova.cz/ms>

Zřizovatel: Město Děčín

Sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 02 Děčín IV

Usnesení zastupitelstva ze dne 31. 12. 2002 45. zasedání zastupitelstva města projednalo zřízení  
právních subjektů na úseku školství a schvaluje

- a) k 31. 12. 2002 zrušení organizační složky: Mateřská škola Děčín XVII, Jalůvčí 97
- b) k 31. 12. 2002 zrušení organizační složky a k 1. 1. 2003 změnu právní formy na příspěvkovou organizaci Základní škola Děčín VIII, Vojanova 178/12 se součástí Mateřská škola Děčín X, Saská 259/40 a odloučeným pracovištěm Mateřská škola Děčín XVII, Jalůvčí 97 a Základní škola Děčín XVII, Svatopluka Čecha 207/7.

Ředitelka organizace: Mgr. Michaela Beranová

Vedoucí učitelkou odloučeného pracoviště je jmenována Bc. Jana Marková.



## CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Bělá je od 02. 09. 2024 do odvolání přemístěna do účelové budovy na sídlišti. Budova je jednopatrová se dvěma hlavními vchody a vchodem pro kuchyň a zadním vchodem na zahradu. K objektu patří hezká a prostorná zahrada s dřevěnými průlezkami, pěti krytými pískovišti a čtyřmi zahradními domky na hračky. V přízemí budovy se nachází kuchyň a dvě třídy, další dvě třídy jsou v prvním patře. Ke každé třídě patří prostorná herna, ložnice, kabinet, sociální zařízení, šatna pro učitelky a šatna pro děti.

Naše třída se nachází v prvním patře. Po celý den je budova uzavřena a otevírá se příchozím po zkontrolování videotelefonem.

Jako první se nachází prostorná šatna. Následuje herna, která je rozdělená na jídelní část a na hrací část, kde se ráno shromažďují děti. Jídelní část je také využívána jako výtvarna. Za malou hernou je velká herna rozdělená na dvě části. Po pravé straně jsou hračky pro děti a na levé straně se nachází hudební a tělovýchovný koutek. Sociální zařízení je průchozí z malé i velké herny. Za velkou hernou se nachází prostorná ložnice.



## PROSTORY MATEŘSKÉ ŠKOLY



ŠATNA



VOJANOVKA

+420 412 528 863  
skola@zsvojanova.cz  
www.zsvojanova.cz



JÍDELNA



VOJANOVKA

+420 412 528 863  
skola@zsvojanova.cz  
www.zsvojanova.cz



UMÝVÁRNA





VOJANOVKA

+420 412 528 863  
skola@zsvojanova.cz  
www.zsvojanova.cz



MALÁ HERNA



VOJANOVKA

+420 412 528 863  
skola@zsvojanova.cz  
www.zsvojanova.cz



HERNA



VOJANOVKA

+420 412 528 863  
skola@zsvojanova.cz  
www.zsvojanova.cz



HERNA





LOŽNICE



## ZAHRADA A OKOLÍ

Zahrada navazuje přímo na MŠ. Je ze všech stran oplocená. Nabízí několik pískovišť a průlezek. Každá třída má určená svůj kousek zahrádky. Jelikož máme k dispozici pouze písek, pravidelně se vydáváme prozkoumávat nedaleká hřiště. Autobusová zastávka je v docházkové vzdálenosti, a tak můžeme navštěvovat solnou jeskyni, městské divadlo a jiné.



## ANALÝZA VNITŘNÍHO PROSTŘEDÍ ŠKOLY

(počet pedagogických pracovníků, kvalifikace DVPP, vztah pracovníků k dětem a školce)

V naší školce pracuje pět zaměstnanců. Jedna vedoucí učitelka. Dvě pedagogické pracovnice. Dvě TH zaměstnankyně.

Vedoucí učitelka: Bc. Jana Marková

Učitelka: Petra Železná

Asistentka pedagoga: Daniela Křivánková

Pomocná kuchařka: Kateřina Henzlová

Uklízečka: Marie Hanková

Zaměstnanci svým chováním a jednáním vytváří prostředí klidu a pohody. Paní kuchařka a uklízečka s ochotou a nadšením pomáhají i během dne v činnostech dětem i učitelkám, a tak jsme všichni v neustálém kontaktu a vytváříme klidné rodinné prostředí.

Celý tým naší školky přistupuje k dětem vlídně a ochotně. Děti jsou celý den v kontaktu i s kuchařkou a uklízečkou. Mají možnost s nimi komunikovat. Provozní pracovníci pomáhají dětem při běžných denních aktivitách. Děti nás během dne oslovují jmény, aby se zde ještě více cítily, jako doma a prohlubovaly se naše kamarádké vztahy. Děti jsou vedeny k samostatnosti při komunikaci s personálem. Celý tým vzájemně spolupracuje, aby se děti u nás cítily, co nejlépe.

Pomůcky, materiály, vybavení hračkami a doplňky odpovídá počtu dětí i jejich věku. Je průběžně obnovováno a doplňováno. Veškeré hračky mají děti umístěny tak, aby je dobře viděly, mohly si s nimi samostatně hrát a zároveň měly možnost se dobře orientovat v udržování pořádku. Děti mají možnost se samy svými pracemi podílet na úpravě a výzdobě prostředí. Prostředí je upraveno tak, aby dětské práce byly dětem přístupné a mohli, je shlédnout i jejich rodiče.

Vnitřní i venkovní prostory mateřské školy splňují bezpečností i hygienické normy.



## ŽIVOTOSPRÁVA DĚTÍ

Po celý den je dětem poskytována bohatá a plnohodnotná strava. Vše s respektem ke spotřebnímu koši. Je zachována skladba jídelníčku, dodržovaná zdravá technologie přípravy pokrmů a nápojů, děti mají dostatek tekutin. Jsou vedeny k samostatnosti díky termosce s pitným režimem, která je umístěna v jídelně a z které si mohou samy kdykoli během dne tekutiny doplnit. Mohou se samostatně obsloužit, u mladších dětí iniciativu vyvíjí také učitelka. Součástí pitného režimu je pestrá nabídka ovocných čajů, minimálně slazených.

Mezi jednotlivými pokrmy jsou dodržovány vhodné časové intervaly. Je pro nás nepřijatelné násilně nutit děti do jídla. V našem režimu je zajištěn rytmus i řád. Děti mají možnost být každý den dostatečně dlouho venku. Činnosti jsou přizpůsobovány okamžité kvalitě ovzduší. Děti mají dostatek volného pohybu nejen na zahradě, ale i v interiéru celé školy. V našem denním režimu je u dětí respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku, a to vždy s ohledem na jednotlivce. Na jednotřídní mateřské škole nemůžeme děti rozdělit na spící/nespící, ale nikoho do spánku nenutíme. Střídáme mluvené slovo s audio příběhy. Dětem, které nemají takovou potřebu spánku, nabízíme klidové aktivity u stolečku. Pedagogové se chovají podle zásad zdravého životního stylu a poskytují dětem tak přirozený vzor.

### Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

Způsob zajištění vhodného mikroklimatu odpovídá požadavkům, vyplývajícím z vyhlášky č.160/2024Sb. O hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

### Způsob a intenzita větrání a vytápění

#### Teplota, větrání

Teplota vzduchu v době provozu ve třídách a hernách /minimálně 20 °C/ optimálně je 22°C. Při extrémních venkovních teplotách, kdy venkovní teplota vzduchu je +30 °C a výše, jsou zastíněna okna na slunečních stranách tříd a heren žaluziemi, větrá se okny na stinných stranách budovy. Je zajištěn větší přísun tekutin všem dětem po celý den a upraven organizační režim /pobyt venku v ranních hodinách/. Větrání okny, je prováděno s ohledem na klimatické podmínky, tj. v příznivých nepřetržitě, za nepříznivých podmínek krátce, častěji a nepřímě. Zajištěno provozními zaměstnanci i učitelkami. Kontrola teploty vzduchu je kontrolována nástěnnými teploměry, které jsou umístěny v prostorách, s trvalou činností, nad podlahou, ve výšce 1,2 až 1,5m., na vnitřní straně místnosti. Kontrolu průběžně provádí pověřený, provozní zaměstnanec.



## Osvětlení

Denní přirozené – okny. Ochrana před oslněním a narušením zrakové pohody je zajištěna žaluziemi a roletami. Umělé osvětlení zářivkami. Denní boční osvětlení odpovídá hodnotám činitele denní osvětlenosti. V rozsahu zrakového úkolu je v prostorách s trvalým pobytem dětí nejméně 0,2. Pro ostatní zrakové činnosti nejméně 0,15. Podíl nejmenší a průměrné osvětlenosti v rozsahu pracovních míst je v prostorách s trvalou činností dětí nejméně 0,65 a v prostorách s krátkodobým pobytem nejméně 0,4.

## Zásobování pitnou vodou

Zásobování pitnou vodou, odpovídá požadavkům, vyplývajícím z vyhlášky č. 160/2024 Sb. O hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů a dále vyhlášky č. 252/2004 Sb. Kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody ve znění pozdějších předpisů.

Zdroj: Veřejný vodovod.

Kapacitní hlediska: Nejméně 60l vody na den a na 1 dítě.

## Požadavky na hygienicko–protiepidemický režim

Požadavky na hygienicko–protiepidemický režim odpovídají požadavkům, vyplývajícím z vyhlášky č. 160/2024 Sb. O hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

## Způsob a četnost úklidu a čištění

Denní úklid - setření na vlhko:

- všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění kobereců vysavačem
- za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

## Týdenní, celkový

Jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, minimálně třikrát ročně umytí oken včetně rámu a svítidel, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy, jedenkrát za dva roky malování, v případě potřeby ihned.





## Způsob a četnost dezinfekce a deratizace

Profylakticky 1x ročně a dle potřeby použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD.

## Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

Pevné odpady jsou ukládány do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů jsou ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

Lékárnička první pomoci, seznam telefonních čísel, podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění odpovídá požadavkům, vyplývajícím z Metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy č. 37014/2005 - 25. Evidence a registrace úrazů odpovídá požadavkům, vyplývajícím z §29 odst. 3 zákona č.561/2004Sb. Školský zákon ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č.64/2005Sb. O evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, v platném znění. Součástí vzdělávacího programu školy je výchova ke zdravému, životnímu stylu. Podrobnosti jsou součástí Školního vzdělávacího programu.

## PSYCHOSOCIÁLNÍ PODMÍNKY

Děti i dospělí se cítí v prostředí školy dobře, spokojeně, jistě a bezpečně. Nově příchozí děti mají možnost postupně se adaptovat na nové prostředí i situaci. Pedagogové respektují potřeby dětí, reagují na ně a napomáhají v jejich uspokojování. Děti nejsou neúměrně zatěžovány či neurotizovány spěchem. Děti mají vzájemné rovnocenné postavení a žádné z nich není zvýhodňováno. Jakékoli projevy nerovností, podceňování a zesměšňování jsou nepřijatelné. Volnost a osobní svoboda dětí je dobře vyvážena s nezbytnou mírou omezení, vyplývajících z nutnosti dodržovat potřebný řád. Pedagog se vyhýbá negativním slovním komentářům a podporuje děti v samostatných pokusech, dostatečně chválí a pozitivně hodnotí. Ve vztazích mezi dospělými i mezi dětmi se projevuje vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost a zdvořilost, solidarita, vzájemná pomoc a podpora. Dětem se dostává jasných a srozumitelných pokynů. Třída je pro děti kamarádkým společenstvím, v němž jsou zpravidla rády. Délka odpočinku odpovídá individuálním potřebám dítěte. Děti vstávají zpravidla v 13:45. Zatěžování dětí je podle jejich individuálních možností – aplikujeme individuální přístup. Odpoledne mají děti dostatek spontánních her, možnost dokončení výrobku, dostatek pohybu.

## Organizace

V mateřské škole je dostatečně pružný denní řád, reagujeme na možnosti dětí, na jejich aktuální či změněné potřeby.



Paní učitelky se plně věnují dětem a jejich vzdělávání. Děti v naší mateřské škole nacházejí potřebné zázemí, klid, bezpečí i soukromí. Pro nově příchozí děti do naší školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim. V denním programu je poměr spontánních a řízených činností vyvážený, a to včetně četných aktivit, které naše škola organizuje nad rámec běžného programu. Plánování všech činností vychází z potřeb a zájmů dětí, vzdělávacím potřebám a možnostem. Pobyt venku dodržujeme 2 hodiny s výjimkou nepříznivých klimatických podmínek (déšť, mráz apod.). Důvodem úplného zrušení pobytu venku jsou nepříznivé klimatické podmínky – mráz – 10 C°, bouřka, smogová situace apod.

Provoz MŠ je 6:00 – 16:00 hod.

Spontánní hra je upřednostňována a v režimu na ni mají děti dostatek času. Během celého dne vytváříme podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti, děti mají možnost účastnit se společných činností v malých i velkých skupinách a pracovat svým tempem. Rodiče, nebo jejich zástupci přivádí děti do MŠ do 7:50 hod. Po domluvě se tato doba příchodu upravuje. Učitelka, která přijímá dítě od rodičů, má právo na základě provedeného zdravotního filtru dítě nepřijmout a vyžádat si posouzení zdravotního stavu pediatrem.

Děti odcházejí z MŠ většinou s rodiči, popř. zástupcem, který má pověření k vyzvedávání dítěte z MŠ. U rozvedených rodičů je učitelce oznámeno, kterému z rodičů je dítě předáno do péče pravomocným rozsudkem. Pokud soud rozhodl o zákazu styku rodiče s dítětem, rodič, kterému je dítě svěřeno do péče, předá kopii rozsudku vedoucí učitelce. Na základě rozsudku nebude mít rodič dítěte právo si dítě ze školky vyzvednout.

#### Provozní podmínky

Naše škola nabízí celodenní provoz. Provozní doba je pondělí až pátek od 6:00 – 16:00 hodin. Stanovená kapacita školy je 18 míst. Škola má pět zaměstnanců. Pracuje zde vedoucí učitelka školy, učitelka, asistentka pedagoga, pomocná kuchařka a uklízečka. V budově školy je kuchyňka, kde se připravují svačinky. Jídlo je do školy dováženo ze ZŠ Vojanova.

#### Organizace dovozu pokrmů:

Pokrmý jsou do MŠ dováženy ze ZŠ Vojanova, která provozuje školní jídelnu. Strava je převážena ve voze k tomu určeném a dováží ji zaměstnanec ZŠ paní Jitka Heinzlová (je pravidelně seznamována se základy hygienického minima, má zdravotní průkaz), která také zodpovídá za čistotu ve voze zejména v prostoru určeném k přepravě pokrmů. Pravidelně provádí čištění prostor pro převoz pokrmů a také sanitaci dezinfekčním prostředkem. Na podlážce vozu je plastová podložka, která je pravidelně čištěna a na ni jsou pokládány termoadobry a bedna na přepravu pokrmů.



Do mateřské školy přijímáme děti na základě předchozího zápisu. Zápis do naší školy provádí vedoucí učitelka mateřské školy. Do mateřské školy se přijímají zpravidla děti starší dvou let. Hravé činnosti, pohybové aktivity a řízené činnosti se prolínají v průběhu celého dne.

#### PROGRAM DNE:

6:00 – 7:50 SCHÁZENÍ DĚTÍ, RANNÍ HRY DLE VOLBY A PŘÁNÍ DĚTÍ,  
INDIVIDUÁLNÍ PÉČE O DĚTI

8:00 – 8:45 RANNÍ TĚLOVÝCHOVNÉ CHVILKY, SVAČINA

8:45 – 9:30 DIDAKTICKY CÍLENÉ ČINNOSTI VE SKUPINÁCH, SMYSLOVÉ HRY,  
POHYBOVÉ HRY, ŘÍZENÉ ČINNOSTI (HLAVNÍ VÝCHOVNÝ CÍL DNE) –  
VÝTVARNÉ, PRACOVNÍ, HUDEBNÍ, JAZYKOVÉ, MATEMATICKO – LOGICKÉ  
ČINNOSTI APOD.

9:30 – 11:30 PŘÍPRAVA NA POBYT VENKU, POBYT VENKU (V PŘÍPADĚ  
NEPŘÍZNIVÉHO POČASÍ JSOU PŘIPRAVENÉ NÁHRADNÍ ČINNOSTI, PŘÍPRAVA  
NA OBĚD

11:30 – 12:00 OBĚD

12:15 – 14:00 POLEDNÍ KLID

14:00 – 16:00 OSOBNÍ HYGIENA, SVAČINA, ODPOLEDNÍ ZÁJMOVÉ ČINNOSTI A  
VOLNÉ AKTIVITY DĚTÍ, ROZCHÁZENÍ DĚTÍ DOMŮ

#### Hra

Spontánní hry probíhají celý den, prolínají se s činnostmi řízenými učitelkou ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí. Didakticky cílené činnosti probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či frontální práce dětí pod vedením učitelky, vychází z potřeb a zájmů dětí.

#### Hračky a další didaktické pomůcky

Všechny hračky a didaktické pomůcky odpovídají věkové hranici vhodnosti použití /3–7let/. Hračky pro 3leté děti jsou v každé třídě uloženy na vyhrazeném místě. Hračky jsou udržovány v čistotě, jsou uklízečkou pravidelně omývány /kočárky, panenky, kontejnery/. Celkovou dezinfekci hraček, stavebnic, nádobí a kontejnerů provádí učitelky s uklízečkou dle potřeby, nejméně 1x za pololetí.



## Pohybové aktivity a pobyt venku

Pohybové aktivity probíhají denně. Zdravotně zaměřené cvičení /vyrovnávací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační cvičení při hudbě, s náčiním/, průběžně, během dne pohybové chvílky, průběžně během dne dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku. Pobyt venku probíhá dopoledne 2 hodiny. V letních měsících se všechny činnosti přesouvají co nejvíce do exteriéru. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod  $-10\text{ }^{\circ}\text{C}$ , při silném větru, dešti, při inverzi, při nevhodných, rozptylových podmínkách. V době letních dnů, kdy teploty přesahují  $+30\text{ }^{\circ}\text{C}$  je pobyt venku organizován v ranních hodinách, poté pobyt ve třídách, kde je i v těchto dnech příznivé mikroklima.

Pracovníci jsou povinni:

plnit povinnosti vyplývající z Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení

dodržovat stanovenou pracovní dobu a pracovní náplň, do MŠ přicházet nejméně 5 minut před zahájením pracovní doby a být připraven včas na pracovišti dodržovat předpisy BOZO a PO

vedoucí učitelce včas nahlásit žádost o dovolenou, školení, návštěvu lékaře. K lékaři chodí zaměstnanci v pracovní době pouze v nejnútnejších případech, u vedoucí učitelky si vyzvednou propustku na potvrzení.

okamžitě hlásit vedoucí učitelce pracovní a školní úrazy a poskytnout první pomoc

učitelka v pracovní době vykonává vzdělávací činnost danou rozvržením pracovní doby a dále provádí přípravu na další dny, vede povinnou dokumentaci, je povinna převzít výchovně vzdělávací činnost nad rámec svého úvazku – nelze-li to jinak zajistit, zodpovídá za výsledky vzdělávací činnosti

učitelka je osobně zodpovědná za bezpečnost a ochranu dětí. Druhé učitelce předává děti s nahlášením jejich počtu a stavu.

poslední odcházející pracovník je povinen zkontrolovat při odchodu z budovy zavřená okna, vypnuté elektrické spotřebiče a uzavření vody.

veškeré nedostatky a havárie je okamžitě povinen hlásit vedoucí učitelce a zástupkyni ředitele pro provoz, drobné zajištění nedostatku provede sám

zúčastňuje se plánovaných porad a školení, které vedou ke zvýšení jejich kvalifikace a úrovně práce na svém pracovišti udržuje čistotu a pořádek

Pokud nastane nenadálá situace, změna zdravotního stavu dítěte, znečištění dítěte a učitelka je ve třídě sama, přivolá k výpomoci provozního zaměstnance. Při nenadálých zdravotních problémech učitelky v ranních hodinách je bezodkladně povolána druhá učitelka.



## Režimové momenty

ráno budovu otevírá zaměstnankyně MŠ Rakovnická. Dveře do šatny jsou zavřené, rodič při příchodu zvoní. Třídní učitelka zkontroluje videotelefon, posléze otevře vchod.

učitelka osobně přebere dítě od rodičů a krátce s nimi pohovoří v 8 hodin nahlásí učitelka stav dětí p. kuchařce/hospodářce

učitelka provádí s dětmi činnosti a využívá všech prostor

uklízečka provádí úklid v prostorách, kde nejsou děti

jídlo připravuje pomocná kuchařka v kuchyni. Dětem je vydána strava bezprostředně po její přípravě. Úklid jídelny provádí uklízečka až po odchodu všech dětí, v případě znečištění dítěte nebo jídelny na požádání učitelky uklidí okamžitě.

při oblékání na vycházku paní asistentka pomáhá s oblékáním. Učitelka odchází s maximálním počtem 20 -ti dětí, jinak chodí na vycházku 2 učitelky. Učitelka je povinna nosit s sebou bezpečnostní terčík, lékárničku a papírové kapesníčky pro děti.

při obědě s dětmi obědvají obě učitelky, do jídla děti nenutí. Děti si nádobí po sobě samy uklidí a dbají o čistotu svého místa.

při odchodu učitelka, která měla ranní službu, opět předává děti s určením počtu a jejich stavu a ve třídě provádí přípravné práce na následující den, vede dokumentaci a třídu poklízí

v ložnici učitelka opakuje s dětmi, co se naučily, a čte krátkou pohádku

učitelka dohlíží na odpočívající děti, provádí práci pro školu. Děti k spánku nenutí, pouští děti na požádání na WC.

po spaní si děti pyžama nechávají v ložnici a lehátko upraví. Školnice ho ustele (někdy i děti). Ložní prádlo vyměňuje 1x za 21 dní, ručníky 1x týdně. Prádlo připravuje na odvoz do prádelny, zodpovídá za jeho stav a uložení do samostatné místnosti a uzavřené skříně. Pyžama dává dětem na výměnu 1x za týden. Znečištěné prádlo se přendává do pytlů. Při manipulaci nedochází ke kontaktu prádla s koberci ve třídě.

při odchodu dětí učitelka dítě předává pouze rodičům nebo jím písemně pověřené osobě při odchodu učitelka zodpovídá za uzavření třídy, za vypnutí elektrických spotřebičů a vody

Učitelkám je ke komunikaci se zákonnými zástupci v případě nutnosti (příznaky nemoci v době pobytu dítěte v MŠ, zranění a jiná vážná neodkladná sdělení) k dispozici ve třídě mobilní telefon. Učitelky mají telefon při sobě i při pobytu venku, případně při jiných, akcích školy, mimo budovu a pozemek školy. Učitelka při ukončení ranní služby nezapomene předat informace pro rodiče o výjimečných událostech týkajících se dětí učitelce vykonávající





odpolední službu. Zákonnému zástupci při přebírání dítěte ráno, nebo při předávání dítěte odpoledne předá jen základní, důležité informace (musí se věnovat dětem) a závažnější připomínky či situace spolu řeší v době konzultací v předem domluveném čase.

Zpracovala: Bc. Jana Marková (vedoucí učitelka MŠ)

Dne: 2. 9. 2024

Platnost Provozního řádu: 2. 9. 2024